

Secrétaire :

*partenaire
d'affaires,
partenaire
de gestion*

14^e congrès
de la Fédération
des secrétaires
professionnelles
du Québec inc.



29 SEPTEMBRE
AU **1^{er}**

OCTOBRE 2000
À L'HÔTEL RIMOUSKI

« Secrétaire : partenaire d'affaires, partenaire de gestion »

C'est dans la magnifique région du Bas-Saint-Laurent, entourée de la Côte-Nord, des Îles-de-la-Madeleine, de la Gaspésie, du Témiscouata et du Kamouraska, que se tiendra le 14^e congrès de la Fédération des secrétaires professionnelles du Québec du 29 septembre au 1^{er} octobre 2000.

Que ce soit en flirtant avec les baleines du fleuve ou en passant devant les îles du Bic, le canyon des Portes de l'Enfer, le Musée de la mer où sommeillent les trésors de l'Empress of Ireland, vous côtoierez des villages pittoresques, des parcs splendides, de nombreux terrains de golf, quelques sites et monuments historiques pour arriver à l'Hôtel Rimouski où nous vous accueillerons avec enthousiasme.

2

Notre thème « Secrétaire : PARTENAIRE d'affaires, PARTENAIRE de gestion », n'est-il pas représentatif du rôle que nous voulons jouer dans cette nouvelle décennie? C'est pourquoi les conférences présentées aborderont des thématiques qui encadrent parfaitement ces fonctions d'avenir.

En participant à cette activité de formation et de réflexion reconnue provincielement comme un rendez-vous annuel unique, vous développerez davantage vos compétences afin de relever plus aisément vos défis quotidiens. De plus, en assurant une mise à jour de vos connaissances et en vous éveillant aux nouvelles tendances, vous retirerez des outils pratiques qui vous permettront d'accroître votre contribution à l'organisation. C'est donc l'occasion de faire un pas de plus vers un partenariat adapté à la réalité.

Il ne manque que vous pour faire de ce congrès un événement grandiose où vous pourrez, aussi, raffiner les liens de votre réseautage parmi des gens chaleureux, fiers et heureux de vous recevoir chez eux.

Au plaisir de vous rencontrer et d'échanger bientôt avec vous.

Le comité organisateur

L'objectif

Favoriser la formation continue afin d'interagir de façon proactive face à l'évolution constante de notre profession.

La clientèle

Ce congrès s'adresse aux membres et aux non-membres de la FSPQ, soit les secrétaires de toutes catégories qu'elles proviennent des secteurs privé, public ou parapublic.

Le comité organisateur

3

M^{me} Denise Gourde
Responsable des commanditaires

M^{me} Lise Lepage
Présidente

M^{me} Nicole Proulx
Responsable du secrétariat et de la logistique

M^{me} Claire Rioux
Responsable des exposants

M^{me} Diane St-Laurent
Trésorière

M^{me} Jocelyne Tremblay
Responsable des conférenciers

Les exposants

Avery Dennison, Gervais & Associés,
MultiHexa, Papier Rolland,
Sanford Canada et Télé-université.

Le programme

Vendredi 29 septembre 2000

13 h - 18 h 30 Accueil et inscription

14 h - 16 h **Habiletés de communication**

M^{me} Léa Cotton, psychologue

M. Fabrice Boulanger, psychologue

Le rôle de la secrétaire comporte, en grande partie, des communications interpersonnelles avec des clients, des fournisseurs, des employés et des gestionnaires. De plus, sa situation stratégique l'amène souvent à agir comme « tampon » entre le gestionnaire et son personnel lors de situations particulières. Afin de mieux vous outiller dans votre rôle, cette conférence abordera les langages verbal et non verbal, les interactions entre les différents types de personnalité, le jeu des manipulateurs et l'utilisation de l'intelligence émotionnelle.

17 h 30 Coquetel

18 h 15 Ouverture officielle

Souper

19 h 30 - 21 h **Le pouvoir du subconscient**

M^{me} Denise Ouellet, infirmière holiste et réflexologue

Que se passe-t-il dans notre cerveau quand nous dormons? À toutes les nuits, les richesses de l'univers extraordinaire et fascinant du rêve sont à notre portée. Comme nous passons près du tiers de notre vie à dormir, il est important d'en tirer profit. Notre conférencière expliquera et démystifiera les mécanismes du rêve. Aussi, elle nous apprendra comment exploiter, dans notre vie professionnelle, les connaissances issues du monde onirique. On dit que la nuit porte conseil...

Samedi 30 septembre 2000

7 h - 8 h 30 Accueil et inscription

Déjeuner

8 h 30 - 10 h **Gestion des écrits**

M. René Berthiaume, docteur Ès Lettres

La secrétaire joue de plus en plus un rôle de gestionnaire de l'information. On lui demande également d'être une fine communicatrice, et ce, tant à l'oral qu'à l'écrit. La maîtrise, entre autres, du français s'avère donc essentielle. Afin de rafraîchir, développer et raffiner davantage vos connaissances, une dictée « aux couleurs régionales » vous sera proposée par un expert.

10 h - 10 h 30 Pause santé

Visite des exposants

10 h 30 - 11 h 45 **Gérer sa formation avec les nouvelles technologies**

M. Guy Bergeron, professeur et consultant en NTIC

Dans une organisation, la secrétaire est très souvent la personne-ressource en matière de logiciels et d'organisation d'activités diverses. De ce fait, elle doit maintenir à jour ses connaissances et connaître les nouvelles tendances et médiums qui apporteront des solutions efficaces et efficientes en ce qui concerne la formation, l'organisation d'événements ou Internet. Les ateliers virtuels en direct, l'hébergement sur Internet, la formation technologique et bureaucratique autodidacte, et plus encore, vous seront présentés par un spécialiste en nouvelles technologies.

12 h Dîner

13 h 15 - 14 h 30 **Syndrome du survivant**

M. Michel Desjardins, médecin

Celles qui ont survécu à des compressions budgétaires et à des restructurations, tant dans les secteurs public, parapublic que privé, ont de plus en plus de difficulté à maintenir le rythme au travail, victimes de ce qu'on appelle désormais le « Syndrome du survivant ». Cette présentation interactive, à l'aide d'exemples vécus, décrira les effets sur la santé qu'occasionne cette nouvelle réalité. Cette réflexion portera aussi sur les remèdes à la fois préventifs et curatifs, en s'interrogeant sur les défis de l'organisation du travail dans ce nouveau millénaire.

14 h 30 - 15 h Pause santé

Visite des exposants

15 h - 16 h 15 **Le marketing dans le quotidien des affaires**

M^{me} Suzanne Pelletier, professeure de marketing

S'il est un aspect méconnu du rôle de la secrétaire, c'est bien sa situation stratégique dans une organisation qui fait d'elle une représentante du marketing interne. M^{me} Pelletier nous entretiendra du rôle de la secrétaire dans la gestion marketing d'une organisation, de la manière de traiter avec les fournisseurs, clients et autres publics d'une entreprise ou d'un organisme. Nous apprendrons aussi comment utiliser le marketing pour promouvoir sa propre compétence.

16 h 30 Clôture des conférences

18 h 30 Coquetel

19 h 15 Banquet et soirée

Dimanche 1^{er} octobre 2000

7 h 30 - 9 h Déjeuner

9 h - 11 h 30 Assemblée générale

12 h Brunch

IMPORTANT : Le comité organisateur se réserve le droit de modifier le programme sans préavis.

L'inscription

	Avant le 11 août 2000	Après le 11 août 2000
Membre	240 \$	290 \$
Non-membre	340 \$	390 \$
Étudiante membre	145 \$	180 \$
Étudiante non-membre	180 \$	215 \$

Ces frais donnent droit :

- aux conférences;
- aux visites des exposants;
- à la documentation;
- au coquetel et au souper du 29 septembre;
- au déjeuner, au dîner, au coquetel et au banquet du 30 septembre;
- au déjeuner et au brunch du 1^{er} octobre.

Pour les conjoints :

- coquetel et banquet du 30 septembre 60 \$
- brunch du 1^{er} octobre 20 \$

6

La TPS (126 039395) et la TVQ (100 6476216) sont incluses dans les frais d'inscription.

L'oblitération postale fera foi de votre inscription avant le 11 août 2000. À partir de cette date, le tarif précédemment indiqué s'appliquera intégralement. Pour être considérée valable, toute inscription doit être accompagnée du paiement complet. Aucune inscription par téléphone ou par télécopieur ne sera acceptée.

Les personnes qui désirent devenir membres avant le congrès afin de bénéficier du rabais peuvent communiquer avec la FSPQ :
Téléphone : (418) 527-5041
Télécopieur : (418) 527-2160
Courriel : fspq@videotron.ca

Le congrès est une activité admissible et accréditée par l'Organisme formateur agréé par Emploi-Québec. Un investissement dans cette activité de formation permet de respecter les exigences de la Loi favorisant le développement de la formation de la main-d'oeuvre.

Modalités d'annulation ou de substitution

Les frais d'inscription ne sont pas remboursables. Toutefois, une autre personne peut être désignée en tout temps à la place d'une participante déjà inscrite à l'activité, et ce, sans frais additionnels.

Hébergement

Hôtel Rimouski
225, boulevard René-Lepage Est
Rimouski (Québec) G5L 1P2
Téléphone : (418) 725-5000 ou 1 800 463-0755
Télécopieur : (418) 725-5725

Des tarifs préférentiels ont été négociés pour le prix des chambres. Pour en bénéficier, vous devez réserver vous-même au moins trente jours avant l'événement, soit avant le 29 août, en mentionnant votre participation au congrès de la FSPQ. Le coût est de 85 \$ par nuit (occupation simple, double, triple ou quadruple), plus les taxes applicables. Après ce délai, l'Hôtel Rimouski se réserve le droit d'accepter les réservations selon la disponibilité de l'hôtel.

Heures d'arrivée et de départ

Veillez noter que les chambres sont disponibles à partir de 15 h le jour de l'arrivée et qu'elles doivent être libérées à 13 h le jour du départ.

Stationnement

Le stationnement est gratuit.

Enregistrement des congressistes

Le bureau d'accueil sera situé dans le hall d'entrée de l'hôtel. À l'inscription, nous vous remettons une pochette comprenant une cocarde, une attestation de formation, un aide-mémoire des congressistes et un questionnaire d'évaluation.

Renseignements pour le congrès

M^{me} Nicole Proulx, responsable du secrétariat
Téléphone : (418) 724-8469
Télécopieur : (418) 723-3103
Courriel : Nicole_Proulx@sss.gouv.qc.ca

De plus...

- Parmi les 50 premières inscriptions reçues, une gratuite pour le congrès 2001 sera attribuée par un tirage au sort.
- En participant à l'assemblée générale, vous courez la chance de gagner un « forfait escapade » à l'Hôtel Le Manoir de Baie-Comeau.
- Les membres de la FSPQ recevront notre magnifique objet promotionnel.

7



Le formulaire d'inscription

Veuillez libeller votre chèque à l'ordre de « **FSPQ Congrès 2000** » et l'expédier avec le présent formulaire à l'adresse suivante :

FSPQ Congrès 2000
 Madame Diane St-Laurent
 186, rue de la Normandie
 Rimouski (Québec) G5N 1H5
 # TPS 126 039395 # TVQ 100 6476216

Les frais d'inscription

Les personnes qui désirent devenir membres avant le congrès afin de bénéficier du rabais peuvent communiquer avec la FSPQ :

Téléphone : (418) 527-5041
 Télécopieur : (418) 527-2160
 Courriel : fspq@videotron.ca

ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

Nom _____ Prénom _____

Titre ou fonction _____

Nom de votre employeur _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____

Code postal _____

Téléphone : résidence () _____ bureau () _____

Télécopieur : () _____ Courriel _____

Membre : N° _____ Non-membre

Étudiante membre : N° _____ Étudiante non-membre

Signature _____ Date _____

Avant le 11 août 2000

- Membre : 240 \$ incluant TPS (14,61 \$) et TVQ (16,75 \$)
- Non-membre : 340 \$ incluant TPS (20,69 \$) et TVQ (23,72 \$)
- Étudiante membre : 145 \$ incluant TPS (8,82 \$) et TVQ (10,12 \$)
- Étudiante non-membre : 180 \$ incluant TPS (10,95 \$) et TVQ (12,56 \$)

Après le 11 août 2000

- Membre : 290 \$ incluant TPS (17,65 \$) et TVQ (20,23 \$)
- Non-membre : 390 \$ incluant TPS (23,73 \$) et TVQ (27,21 \$)
- Étudiante membre : 180 \$ incluant TPS (10,95 \$) et TVQ (12,56 \$)
- Étudiante non-membre : 215 \$ incluant TPS (13,08 \$) et TVQ (15,00 \$)

Je serai présente au brunch du dimanche midi : oui non

Mon conjoint sera présent au :

- Brunch du samedi soir 60 \$ TPS (3,65 \$) et TVQ (4,19 \$)
- Brunch du dimanche midi 20 \$ TPS (1,22 \$) et TVQ (1,40 \$)



Fédération des secrétaires professionnelles du Québec Inc.

